

教科・科目	対象学年	単位数	教科書	使用教材
商業・ビジネス基礎	1	2	ビジネス基礎 (実教出版)	ビジネス基礎問題集 (実教出版)
科目の概要と目標	ビジネスの諸活動の意義や役割など基礎的な知識と技術を習得させるとともに、経済社会の一員として必要とされる望ましい人間関係、社会性および倫理観など豊かな人間性を身に付けさせ、ビジネスの諸活動に適切に対応する能力と態度を育てる			
単元	学習内容	到達度目標		
第1章 商業の学習ガイダンス 1 21世紀にはばたく 2 しっかり楽しく学んでいこう	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスの世界で活躍</li> <li>・ビジネスに必要な心構え</li> <li>・学習内容のアウトライン</li> <li>・どのように学んでいけば良いか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスの理解力と実践力を身に付けることの必要性を理解できる。</li> <li>・創造性や主体性を身に付けることがなぜ必要かを考え、たくましく生きる基礎作りを行う。</li> <li>・豊かな人間性の意味を理解し、商業を学ぶ目的を理解できる。</li> <li>・商業の4つの学習分野で学ぶ内容のアウトラインを考える。</li> <li>・自ら考え、自ら学ぶ、基礎基本の大切さ、進路生涯学習の観点から商業の学び方を理解する。</li> </ul>		
第2章 経済と流通の基礎 1 経済のしくみとビジネス 2 社会の変化とビジネスの発展 3 経済活動と流通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・わたしたちの生活と経済</li> <li>・経済をささえるビジネス</li> <li>・経済活動の基本的な考え方</li> <li>・サービス経済化とビジネス</li> <li>・情報化とビジネス</li> <li>・グローバル化とビジネス</li> <li>・ビジネスの課題とビジネスチャンス</li> <li>・流通の役割</li> <li>・流通の働き</li> <li>・流通のしくみ</li> <li>・流通をとりまく環境の変化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生産、流通、消費という経済を支えるしくみと経済主体について理解する。</li> <li>・企業が行う経済的諸活動の総称であるビジネスの意義や役割を、身近な事例により理解する。</li> <li>・国際化、情報化、サービス経済化、科学技術の進展等、経済を取り巻く環境の変化と関連させて理解する。また、地球環境問題、エネルギー問題への対応など新たなビジネスの課題や創造性の重要性について理解する。</li> <li>・流通の役割や働き、そのしくみ、また取り巻く環境の変化について理解する。</li> </ul>		
第3章 ビジネスの担い手 1 ものの生産者 2 サービスの生産者 3 小売業者 4 卸売業者 5 物流業者 6 金融業者 7 情報通信業者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ものの生産者の役割・種類</li> <li>・サービスの生産者の役割・種類</li> <li>・小売業者の種類・種類・ビジネス・動向</li> <li>・卸売業者の役割・種類・ビジネス・動向</li> <li>・物流業者の役割・種類・ビジネス・動向</li> <li>・金融業者の役割・種類・ビジネス・動向</li> <li>・情報通信業者の役割・種類・ビジネス・動向</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ものの生産者の役割、種類及びそのビジネスの特徴に触れ理解する。</li> <li>・サービスの生産者の役割、種類及びそのビジネスの特徴に触れ理解する。</li> <li>・小売業者の役割、種類及びそのビジネスの特徴に触れ理解する。</li> <li>・卸売業者の役割、種類及びそのビジネスの特徴に触れ理解する。</li> <li>・物流業者の役割、種類及びそのビジネスの特徴に触れ理解する。</li> <li>・金融業者の役割、種類及びそのビジネスの特徴に触れ理解する。</li> <li>・情報通信業者の役割、種類及びそのビジネスの特徴に触れ理解する。</li> </ul>		
第4章 企業活動の基礎 1 ビジネスと企業 2 資金調達 3 企業活動と税 4 雇用 5 企業倫理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスの担い手である企業</li> <li>・企業の経営組織</li> <li>・ビジネスに必要な資金</li> <li>・資金調達の方法</li> <li>・企業が納める税</li> <li>・税の納め方</li> <li>・雇用の意義</li> <li>・わが国における雇用の特徴</li> <li>・さまざまな雇用形態</li> <li>・雇用にもとまう企業の責任</li> <li>・すべての人が誇りをもって働くために</li> <li>・企業活動と倫理観</li> <li>・利益の追求と企業不祥事</li> <li>・企業不祥事を起こさないために</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業の役割や起業家精神、種類について理解する。</li> <li>・資金と資金調達の方法について理解する。</li> <li>・企業が納める税について理解する。</li> <li>・雇用の意義やわが国の雇用、その他雇用形態などについて理解する。</li> <li>・企業活動における倫理観と不祥事について理解する。</li> </ul>		
第5章 ビジネスと売買取引 1 売買取引の手順 2 代金決済	<ul style="list-style-type: none"> <li>・売買取引の成り立ち、条件、締結、履行</li> <li>・現金預金、小切手、約束手形、為替手形、さまざまな代金決済の方法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的な売買取引の手順について理解する。</li> <li>・手形、小切手による代金決済の方法を理解する。</li> </ul>		
第6章 売買に関する計算 1 売買に関する計算の基礎 2 売買に関する計算の応用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・割合、商品の数量と代価、仕入原価と売価</li> <li>・度量衡の換算、外国貨幣の換算、利息の計算</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・売買に関する計算分数、小数、百分率、割合などの表示の方法、計算を理解する。</li> <li>・商品の数量と代価の計算、仕入原価と売価の計算、利益率の計算を練習し理解する。</li> <li>・取引に必要な度量衡、外国貨幣の換算を練習し理解する。</li> </ul>		
第7章 ビジネスとコミュニケーション 1 コミュニケーション 2 ビジネスマナー 3 情報の入手と活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションの役割、種類、話し方・聞き方</li> <li>・ビジネスマナーの重要性</li> <li>・社会人としての自覚</li> <li>・基本的なビジネスマナー</li> <li>・場面に応じたビジネスマナー</li> <li>・ビジネスにおける情報の活用</li> <li>・情報を入手するさいの注意点</li> <li>・情報入手の方法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションの役割やその種類、話し方、聞き方を理解する。</li> <li>・ビジネスマナーの重要性を理解する。</li> <li>・基本的なビジネスマナーを理解する。</li> <li>・ビジネスにおける情報の活用の仕方を理解する。</li> </ul>		